



## **ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODULI DI DOMANDA ANNO 2023**

L'Ente Parco Regionale Migliarino S. Rossore Massaciuccoli, in qualità di Ente gestore dell'Area Marina Protetta Secche della Meloria, delegato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, ha predisposto i moduli di domanda per lo svolgimento delle attività consentite nell'area marina protetta soggette a specifica autorizzazione relative all'anno in corso 2023, sulla base del Regolamento vigente per l'area marina protetta Secche della Meloria e del relativo Disciplinare attuativo (approvato nel 2022 e validato per il 2023 dal competente MINISTERO dell'AMBIENTE), i quali definiscono le attività soggette ad autorizzazione.

### **Tutti i moduli predisposti si compongono di:**

- la **PRIMA PAGINA (pagina "0")** sempre obbligatoria nella quale devono essere inseriti tutti i DATI ANAGRAFICI relativi al richiedente (suddivisi tra "PERSONE FISICHE" e "PERSONE GIURIDICHE") e DEVONO ESSERE RIPORTATE tutte le SPECIFICHE DELL'UNITÀ NAVIGANTE UTILIZZATA per la/e attività richiesta/e; in caso di più unità naviganti andrà presentata altra "pagina "0" con i soli dati relativi all'unità navigante;

- **SUCCESSIVE SCHEDE** (pagine), a scelta in base all'attività che si desidera realizzare, riportanti ciascuna L'IDENTIFICAZIONE E LE SPECIFICAZIONI DELL'ATTIVITÀ richiesta e oggetto di autorizzazione:

#### **SCHEDA MODELLO 01 – AUTORIZZAZIONE ALLA NAVIGAZIONE DA DIPORTO\***

\*Questo modulo deve sempre accompagnare le altre schede quando si richiede di fare attività nelle zone B1, B2 e B3.

#### **SCHEDA MODELLO 02 – AUTORIZZAZIONE ALL'ANCORAGGIO**

#### **SCHEDA MODELLO 03 – AUTORIZZAZIONE ALLE IMMERSIONI SUBACQUEE**

#### **SCHEDA MODELLO 03 BIS – AUTORIZZAZIONE ALLE IMMERSIONI SUBACQUEE IN GRUPPO**

#### **SCHEDA MODELLO 04 – AUTORIZZAZIONE ALLA PESCA RICREATIVA**

#### **SCHEDA MODELLO 05 – AUTORIZZAZIONE AL NOLEGGIO E LOCAZIONE UNITA' DA DIPORTO**

#### **SCHEDA MODELLO 06 – AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO PASSEGGERI E VISITE GUIDATE**

I modelli predisposti devono essere compilati in modo chiaro e ben leggibile in ogni loro parte, inserendo ogni dato o informazione richiesta, sia per quanto riguarda tutti i dati del richiedente sia per quanto riguarda i dati dell'unità navigante utilizzata, sia per tutte le informazioni sull'attività richiesta; devono pertanto essere compilati con scrittura in stampatello o a stampa; NON sono ammesse cancellature, correzioni etc. Tutte le schede devono essere firmate dal richiedente.

**I MODULI INCOMPLETI, NON LEGGIBILI O POCO CHIARI POTRANNO ESSERE RIGETTATI E/O SARANNO OGGETTO DI RICHIESTA INTEGRAZIONI/CHIARIMENTI CON CONSEGUENTI RITARDI NEL RILASCIO DELL'ESITO FINALE.**

Le domande, con i relativi modelli ben compilati e gli eventuali allegati obbligatori richiesti, compresa la ricevuta del bonifico bancario di pagamento dei corrispettivi per il rilascio delle autorizzazioni eseguito sul codice IBAN N. **IT 11 X 05034 14011 000000007390** come da Disciplinare Integrativo al Regolamento, devono essere presentati preferibilmente in formato DI STAMPA digitale non modificabile (tipo .PDF), mantenendo le dimensioni del foglio A4 del modello originale.



ENTE PARCO REGIONALE MIGLIARINO SAN ROSSORE MASSACIUCCOLI

Area Marina Protetta SECCHIE della MELORIA



NON sono ammessi formati digitali di immagine o da fotografia, quali file .JPEG e simili. Non sono ammesse foto realizzate con smartphone.

Possono altresì essere presentati in formato cartaceo stampati e debitamente compilati su fogli A4 nel rispetto delle dimensioni e dell'impaginazione del modello originale.

Tutte le domande sono rese in forma di AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi di legge, pertanto deve essere sempre allegata copia di documento di identità in corso di validità, da presentarsi nei modi e nelle forme sopra indicate, tale che il documento sia sempre ben chiaro e leggibile in ogni sua parte, con particolare riguardo alla data di scadenza ed ivi compresa la riconoscibilità della fotografia dell'intestatario.

Le domande, con i relativi modelli ben compilati e gli eventuali allegati obbligatori richiesti, nei formati sopra indicati, devono essere inviati all'Ente Parco regionale Migliarino S. Rossore Massaciuccoli, con le seguenti modalità di trasmissione:

- 1) tramite E-Mail all'indirizzo digitale [protocollo@sanrossore.toscana.it](mailto:protocollo@sanrossore.toscana.it)
- 2) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it](mailto:enteparcoregionalemsrm@postacert.toscana.it)
- 3) a mano presso la sede dell'Ente Parco regionale Migliarino S. Rossore Massaciuccoli in Pisa, Tenuta di S. Rossore località Cascine Vecchie
- 4) tramite posta/raccomandata all'indirizzo Ente Parco regionale Migliarino S. Rossore Massaciuccoli, 56122 - Pisa, Tenuta di S. Rossore località Cascine Vecchie

**LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA UNA SOLA VOLTA IN UNICA SOLUZIONE SI EVIDENZIA CHE PIÙ INVII E PIÙ RICEZIONI DELLA STESSA DOMANDA OSTACOLANO L'ISTRUTTORIA E COMPORTANO **RITARDI NEL RILASCIO DELL'ESITO FINALE.****

**I moduli presentati, se correttamente e chiaramente compilati in ogni loro parte, saranno acquisiti all'istruttoria d'ufficio; conclusa l'istruttoria del caso, nel rispetto dei tempi del vigente Regolamento dell'AMP, saranno restituiti al richiedente (all'indirizzo indicato nella domanda) **VALIDATI** dall'Ente gestore dell'AMP (a mezzo timbratura e firma del Responsabile dell'AMP), riportando l'esito di **AUTORIZZAZIONE** o **NON-AUTORIZZAZIONE** all'attività richiesta; nei casi di esito positivo tali moduli costituiscono autorizzazione a tutti gli effetti di legge e regolamentari per l'attività richiesta e pertanto devono essere sempre conservati a bordo e devono essere esibiti agli organi preposti alla vigilanza.**

La corrispondenza in partenza da parte dell'Ente gestore avverrà per posta elettronica all'indirizzo PEC/E-MAIL indicato dal richiedente nel modulo, se non diversamente richiesto.

PER INFORMAZIONI DIRETTE è possibile contattare nei giorni ed orari al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 ed il lunedì e mercoledì anche dalle 15 alle 17) la **SEGRETERIA TECNICA** dell'Ente al **Telefono n. 050 539343** oppure tramite **E-mail** all'indirizzo [secchemeloria@sanrossore.toscana.it](mailto:secchemeloria@sanrossore.toscana.it)